Absender (Name des Leasingnehmers, Adresse): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

An

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vollständige Unternehmensbezeichnung des Leasinggebers)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Adresse)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ggf. Faxnummer oder E-Mail-Adresse)

**Leasingvertrags-Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fahrzeug ID** *[soweit bekannt]* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sehr geehrte Damen und Herren,

am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ habe ich mit Ihnen einen Leasingvertrag (Vertrags Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) über das Fahrzeug der Marke \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fahrzeugmodell \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Fahrzeug ID *[soweit bekannt]* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ geschlossen.

Vertraglich vereinbart war ein unverbindlicher Liefertermin des Fahrzeugs bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Bis heute ist die Lieferung des Fahrzeugs allerdings ausgeblieben. Die laut Ihren Leasingbedingungen nachgelassene Zeitspanne der hinzunehmenden Überschreitung des Liefertermins ist bereits verstrichen. Ich fordere Sie daher, unter angemessener Fristsetzung bis zum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(die Frist sollte zumindest 14 Tage betragen)* dazu auf, vertragsgetreu zu liefern und mir das o.g. Fahrzeug zur Verfügung zu stellen.

Sollte die Lieferung auch nach Ablauf der genannten Frist weiterhin ausbleiben, behalte ich mir weitere rechtliche Schritte vor.

Bitte übersenden Sie mir eine schriftliche Empfangsbestätigung.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Datum) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Unterschrift)